

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

Postanowienia ogólne

1. Regulamin korzystania z szafek szkolnych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej w Charzynie.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
5. Każda szafka posiada dwa klucze. Jeden z nich przeznaczony jest do użytku ucznia.
6. Drugi klucz jest kluczem rezerwowym.
7. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
8. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania za szafki szkolne.

Obowiązki szkoły

10. Szkoła zapewnia przydział szafki, konserwację i naprawę szafek.
11. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją dyrektorowi.

Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

12. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania odzieży, obuwia ewentualnie książek oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
13. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
14. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
15. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych, biologicznych, przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
16. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
17. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
18. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
19. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
20. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do pracowników obsługi szkoły.
21. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt.

Klucze i zasady ich użytkowania

22. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
23. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
24. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
25. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany zamka.

26. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
27. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzice ucznia ponoszą koszt dorobienia klucza lub wymiany zamka.
28. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany zamka.
29. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

Przypadki szczególne

30. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
31. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.
32. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji, przedmiotów, o których mowa w pkt 14 Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.

Postanowienia końcowe

33. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Rodziców, Dyrektora Szkoły i Samorząd Uczniowski.
34. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
35. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Potwierdzenie zapoznania się uczniów **klasy V**
z **REGULAMINEM KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH**

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Nr szafki	Podpis ucznia potwierdzający zapoznanie się z Regulaminem
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Potwierdzenie zapoznania się uczniów klasy VI
z REGULAMINEM KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Nr szafki	Podpis ucznia potwierdzający zapoznanie się z Regulaminem
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Potwierdzenie zapoznania się uczniów klasy VII
z **REGULAMINEM KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH**

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Nr szafki	Podpis ucznia potwierdzający zapoznanie się z Regulaminem
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

**Potwierdzenie zapoznania się uczniów klasy VIII
z REGULAMINEM KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH**

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Nr szafki	Podpis ucznia potwierdzający zapoznanie się z Regulaminem
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			