

Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK¹ O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ARMII KRAJOWEJ W CHARZYNIE NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Wypełniając zgłoszenie należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym.
Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w zgłoszeniu.

I. DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imię:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia:*			dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:											

II. DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania ²							
Gmina*				Miejscowość*			
Ulica*				Nr budynku*		Nr lokalu*	
Kod pocztowy*				Poczta*			

III. DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zameldowania							
Gmina				Miejscowość			
Ulica				Nr budynku		Nr lokalu	
Kod pocztowy				Poczta			

IV. DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		

Telefon ³		
Adres e-mail ³		
Adres zamieszkania²		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu*		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

**V. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH
W UCHWALE NR 150 /XXV/17 Rady Siemyśl z dnia 28 marca 2017 r.
w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas I szkół podstawowych
prowadzonych przez Gminę Siemyśl;**

Jeżeli kandydat spełnia określone kryterium należy wpisać TAK.

Kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla danego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

L.p.	Kryterium	Odpowiedź twierdząca dotycząca spełnienia kryterium - należy wpisać Tak	Dokument niezbędny do potwierdzenia kryterium
1.	Rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły		Potwierdzenie wydane przez dyrektora szkoły wydane na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
2.	Rodzice lub rodzic wskazali/ wskazał Gminę Siemyśl, jako miejsce zamieszkania		Oświadczenie rodziców/ rodzica
3.	Rodzice lub rodzic pracują/ pracuje lub prowadzą/ prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły		Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie zaznaczonych odpowiedzi TAK kryteriów w punkcie

VI. INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.))

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawców-rodziców dziecka

¹. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe - do klasy I publicznej szkoły podstawowej, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z kryteriami określonymi przez organ prowadzący mogą być przyjęci kandydaci zamieszkałi poza obwodem szkoły, jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

². Zgodnie z art. 151 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści : „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

³. Zgodnie z art. 151 ust. 1 pkt 3) ustawy Prawo oświatowe adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców podaje się – o ile je posiadają.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im Armii Krajowej w Charzynie, zwanej dalej Szkołą.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym zgłoszeniu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.).

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). Poza tym dane osobowe przetwarzane w związku z procesem rekrutacji będą udostępnione do Urzędu Gminy w Siemysłu z siedzibą w Siemysłu przy ul. Kołobrzeskiej 14 w związku z pełnionym nadzorem nad procesem rekrutacji oraz nadzorem nad podległymi placówkami oświatowymi.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji, w przypadku przyjęcia kandydata, będą przechowywane przez Szkołę, nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły. W sytuacji gdy kandydat nie zostanie przyjęty, Szkoła przechowuje jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy Prawo oświatowe). Wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych w zgłoszeniu jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla:

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych
Szkoła Podstawowa im Armii Krajowej w Charzynie	Funkcję inspektora ochrony danych w Szkołach prowadzonych przez Gminę Siemysł pełni p. Patrycja Gaj. Kontakt z IOD jest możliwy pod nr. tel. 94 35 880 25

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

.....
data

.....
Czytelny podpis wnioskodawców – rodziców kandydata

POTWIERDZENIA dla składającego Wniosek

1. Potwierdzenie przyjęcia Wniosku

Zgłoszenie zostało przyjęte dnia _____

.....
czytelny podpis przyjmującego

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata

Dokument został przyjęty dnia _____

.....
czytelny podpis przyjmującego