

PLAN PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ARMII KRAJOWEJ W CHARZYNIE W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

Plan opracowany został w oparciu o:

1. Przepisy prawa oświatowego
2. Potrzeby szkoły, uczniów, pracowników

Ogólne cele do zrealizowania:

- doskonalenie warunków edukacji, opieki i wychowania,
- doskonalenie warunków pracy pracowników,
- doskonalenie procesu kształcenia, wychowania, opieki psychologiczno - pedagogicznej,
- wdrażanie do zdrowego stylu życia poprzez uczenie prawidłowych nawyków, w szczególności żywieniowych,
- wzmocnienie bezpieczeństwa uczniów ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- kształtowanie postaw, wychowanie do wartości przez kształtowanie m.in. postaw obywatelskich i patriotycznych,
- przeciwdziałanie nietolerancji i wykluczeniu, hejtowi, wskazywanie negatywnych skutków uzależnień.

Spis treści zawartych w planie:

- I. Plan pracy w głównych obszarach działalności szkoły.
- II. Kalendarz imprez i uroczystości szkolnych zał.

I. PLAN PRACY W GŁÓWNYCH OBSZARACH DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

Zadania	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Uwagi
ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA			
Organizacja przygotowania szkoły do rozpoczęcia nowego roku szkolnego	dyrektor	do 30 sierpnia	
Organizacja kolejnego oddziału klasy I	dyrektor	do 30 sierpnia	
Przeprowadzenie przeglądu BHP budynku i otoczenia po przerwie wakacyjnej	Dyrektor, inspektor ds. BHP	do 30 sierpnia	
Przydział obowiązków służbowych pracownikom, w szczególności nowozatrudnionym, odpowiedzialności za pomieszczenia szkolne	dyrektor	do 30 sierpnia	
Przekazanie danych do Gminy Siemyśl o liczbie uczniów oraz dzieci 6 letnich, które będą dowożone z miejscowości „obwodowych” do szkoły	dyrektor	do 26 sierpnia	
Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2024/2025	dyrektor	28 sierpnia	
Podpisanie umowy na dzierżawę urządzenia serwującego napoje i przekąski	dyrektor	30 sierpnia	
Wprowadzenie danych uczniów i dzieci przedszkolnych nowoprzyjętych od 1 września 2025 r. do Systemu Informacji Oświatowej	dyrektor, referent ds. administracji	do 7 września	
Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego z roku 2024/2025	rada pedagogiczna	do 15 września	

Zadania	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Uwagi
Opracowanie i przedstawienie rocznego planu pracy szkoły	dyrektor rada pedagogiczna	do 15 września	
Opracowanie i przedstawienie radzie pedagogicznej planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2025/2026	rada pedagogiczna	do 15 września	
Złożenie wniosków dot. organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów w nowym roku szkolnym		do 15 września	
Organizacja współpracy nauczycieli - zespoły problemowe/ przedmiotowe	wszyscy nauczyciele	Do 15 września cały rok szkolny	
Aktualizacja programu wychowawczo – profilaktycznego zgodnie z oczekiwaniami uczniów, rodziców i nauczycieli	dyrektor, specjaliści	do 25 września	
Aktualizacja, modyfikacja planów pracy z uwzględnieniem kierunków polityki oświatowej państwa	wszyscy nauczyciele	do 22 września	
Wydanie zaświadczeń o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	Referent ds. administracji	do 26 września	
Opracowanie sprawozdania w zakresie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2024/2025. Przekazanie do Gminy Siemysł	dyrektor	do 30 września	
Złożenie wniosku do budżetu o uwzględnienie potrzeb w planie finansowym szkoły na rok 2026	dyrektor	do 30 września	
Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury.	dyrektor zespoły zadaniowe	cały rok szkolny, wg potrzeb	
Pełnienie nadzoru pedagogicznego	dyrektor wicedyrektor	cały rok szkolny	
Wspomaganie nauczycieli w doskonaleniu zawodowym. Opracowanie wewnątrzszkolnego planu doskonalenia zawodowego z uwzględnieniem doskonalenia kompetencji wychowawczych nauczycieli, planu doskonalenia i kształcenia zawodowego na rok 2026	lider WDN, dyrektor	do 30 września 31 października	

Zadania	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Uwagi
Przekazanie danych zdających egzamin ósmoklasisty do SIOEO	dyrektor	zgodnie z harmonogramem CKE	
Monitorowanie awansu zawodowego nauczycieli - ocena pracy	dyrektor, opiekun stażu	Przez cały okres stażu i zgodnie z harmonogramem awansu	
Obserwacja pracy pracowników szkoły	dyrektor	na bieżąco	
Promocja szkoły w środowisku lokalnym, współpraca z mediami	wszyscy nauczyciele, dyrektor	zgodnie z wydarzeniami	
Baza i wyposażenie szkoły – remont pomieszczenia archiwalnego, doposażenie pracowni komputerowej o kolejne komputery, wyposażenie kuchni umożliwiającego samodzielne jej prowadzenie, organizacja placu zabaw	dyrektor	w miarę posiadanych środków w planie finansowym szkoły i środków pozyskanych w ramach sponsoringu	
Archiwizacja dokumentów	dyrektor	sierpień 2025	
Organizacja postępowania rekrutacyjnego do kl. I, oddziałów przedszkolnych	Dyrektor, nauczyciele powołani w skład komisji rekrutacyjnej	Zgodnie z terminami określonymi przez Wójta Gminy Siemysł	
Opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2026/2027	dyrektor	początek kwietnia 2026	
Opracowanie danych do Raportu o stanie Gminy Siemysł	dyrektor	maj 2026	

Zadania	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Uwagi
Współpraca z organami (pedagogicznym, prowadzącym), poradnią psychologiczno – pedagogiczną, PSSE, placówkami oświatowymi, instytucjami kultury, mediami	dyrektor	zgodnie z kompetencjami organów, instytucji, ...	
Realizacja podstawy programowej (wybranych i zatwierdzonych programów)	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny	
Dostosowanie wymagań edukacyjnych i programowych do możliwości uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z orzeczeniem z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim	wszyscy nauczyciele	do 30 września	
Przeprowadzenie egzaminów ósmoklasisty, także próbnych. Opracowanie i analiza ich wyników, wdrożenie wniosków do realizacji	dyrektor, zespoły przedmiotowe	zgodnie z terminarzem CKE cały rok szkolny	
Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny	
Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowane stawianych zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny	
Organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych (z uwzględnieniem Kalendarza uroczystości, imprez...)	nauczyciele	cały rok szkolny	
Motywowanie uczniów do nauki, udziału w różnorodnych przedsięwzięciach (nagrody rzeczowe i finansowe), realizacja zapisów Regulaminu przyznawania nagrody za zachowanie – <i>Mistrz dobrego zachowania</i>	wszyscy nauczyciele, dyrektor	cały rok szkolny	

Zadania	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Uwagi
Badanie wyników nauczania, ich analiza i bieżące wdrażanie wniosków opracowanych przez wyznaczonych nauczycieli.	dyrektor, wszyscy nauczyciele	zgodnie z planem nadzoru – plan badań wyników nauczania	
Kształcenie u uczniów poczucia odpowiedzialności za uzyskane efekty nauczania	wszyscy nauczyciele, specjaliści	Zgodnie z harmonogramem szkoleń	
Obserwacje lekcji, zajęć dodatkowych, imprez, uroczystości szkolnych	dyrektor	zgodnie z planem nadzoru	
Podjęcie ponownej próby organizacji tutoringu rówieśniczego we współpracy z Zespołem Szkół im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu i Zespołu Szkół im. M. Kopernika w Kołobrzegu, Zespołem Szkół im. M. Rataja w Gościnie	dyrektor	wrzesień 2025	
Systematyczna realizacja programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących uzależnień, cyberprzemocy, szacunku do innych, integracji rówieśniczej. Włączanie w jego realizację specjalistów, terapeutów, policjantów, różnych przedstawicieli pomocnych środowisk	dyrektor, wszyscy nauczyciele, pedagodzy, psycholog	cały rok szkolny	
Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zakresie niwelowania trudności w funkcjonowaniu poznawczym, emocjonalno - społecznym	wychowawcy klas i nauczyciele realizujący pomoc	cały rok szkolny	

Zadania	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Uwagi
Organizacja „pedagogizacji” psychologiczno – pedagogicznej środowiska rodzinnego uczniów	specjaliści	Zgodnie z rozpoznanymi potrzebami stwierdzonymi w wyniku badania ankietowego	
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów	wszyscy nauczyciele, pedagog, psycholog	cały rok szkolny	
Organizowanie uroczystości, imprez	wszyscy nauczyciele (zgodnie z kalendarzem)	cały rok szkolny	
Realizacja szkolnego programu doradztwa zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania uczniów w wyborze dalszego kierunku kształcenia i wyboru zawodu. Organizacja wycieczek do szkół, miejsc pracy.	n-l doradztwa zawodowego, wychowawcy klas, wszyscy n-le dyrektor	cały rok szkolny	
Współpraca wychowawców z rodzicami uczniów, z pedagogiem szkolnym, psychologiem, innymi nauczycielami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.	wychowawcy klas	cały rok szkolny	
Doskonalenie pracy Samorządu Uczniowskiego. Przygotowanie dzieci i młodzieży do działalności wolontariackiej- realizacja Planu działalności wolontariackiej w Szkole	opiekun SU M. Lis	cały rok szkolny	
Angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły. Modyfikacja form współpracy ze środowiskiem rodzinnym	wychowawcy klas i OP	cały rok szkolny	

Zadania	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Uwagi
Kształtowanie tożsamości patriotycznej, regionalnej i funkcjonowania w środowisku lokalnym	wychowawcy klas i OP	cały rok szkolny	
Rozwijanie postaw proekologicznych u uczniów; udział uczniów w nasadzeniach roślin w otoczeniu szkoły, dbałość o racjonalne korzystanie z zasobów wody, energii elektrycznej	wszyscy pracownicy	cały rok szkolny	
ZADANIA OPIEKUŃCZE			
Zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej	dyrektor, specjaliści, wychowawcy klas	cały rok szkolny	
Objęcie opieką świetlicy wszystkich dzieci jej potrzebujących	wychowawcy świetlicy, wychowawcy klas	cały rok szkolny	
Organizacja opieki wychowawczej i socjalnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.	wychowawcy klas, pedagog, psycholog, n-l odpowiedzialny za sprawy socjalne w szkole	wg potrzeb	
Opracowanie planu współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siemysłu	dyrektor	sierpień 2025	
Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w czasie zajęć organizowanych w szkole i poza szkołą. Przestrzeganie wprowadzonych procedur. Realizacja Polityki Ochrony Małoletnich	wszyscy pracownicy	cały rok	